ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**разработки, формирования, утверждения**

**и реализации муниципальных программ Курчанского сельского поселения Темрюкского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее - Порядок) определяет процедуру разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ, а также контроля за ходом их выполнения.

1.2. Муниципальная программа (далее - Программа) - система мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам реализации, финансовому обеспечению и исполнителям, обеспечивающих в рамках реализации функций органов местного самоуправления Курчанского сельского поселения Темрюкского района эффективное решение приоритетных задач социального, экономического, инвестиционного, экологического развития Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

1.3. Программа разрабатывается и утверждается на срок до трех лет.

1.4. Координатор Программы – администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее - Администрация), полагающая в пределах своей компетенции необходимым решение стоящих перед ней задач программно-целевыми методами в рамках предлагаемой ею Программы, являющаяся ответственным за разработку и реализацию Программы.

1.5. Исполнитель мероприятий Программы – Администрация или муниципальное учреждение, осуществляющие реализацию мероприятий Программы.

1.6. Программы являются средством активного воздействия на социально-экономическое развитие Курчанского сельского поселения Темрюкского района и должны быть направлены на максимальный охват всех сфер деятельности органов местного самоуправления Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

1. **Отбор проблем для программной разработки**

2.1. Предложения по постановке проблем для решения программными

методами формируются исходя из индикативного плана - программы социально-экономического развития Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки определяется следующими факторами:

- значимостью проблемы;

- невозможностью комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего механизма правового регулирования.

1. **Разработка Программы**

Координатор Программы:

- обеспечивает разработку Программы, включая систему целевых показателей Программы;

- формирует структуру Программы и перечень исполнителей мероприятий Программы.

1. **Формирование Программы**

4.1. Программа должна содержать следующие разделы:

- паспорт Программы;

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Курчанского сельского поселения Темрюкского района;

- цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы;

- перечень мероприятий Программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков;

- обоснование ресурсного обеспечения Программы;

- оценка социально-экономической эффективности Программы;

- перечень целевых показателей Программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации;

- механизм реализации Программы, включающий в том числе методику оценки эффективности Программы.

4.2. К содержанию разделов Программы предъявляются следующие требования:

4.2.1. Раздел «Паспорт программы» должен содержать краткие сведения о Программе и их основные параметры: наименование, заказчик, координатор, исполнитель мероприятий, цели и задачи, перечень целевых показателей, этапы и сроки реализации, объем и источник финансирования, контроль за выполнением.

4.2.2. Раздел «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Курчанского сельского поселения Темрюкского района» должен содержать обоснование проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Курчанского сельского поселения Темрюкского района, обоснование необходимости их решения в приоритетном порядке в данное время, меры по устранению выявленных проблем, предпринятые ранее органами местного самоуправления Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом.

4.2.3. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы» должен содержать подробные формулировки целей и задач Программы, сроки и этапы ее реализации.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей мероприятий программы;

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность определения уровня достижения целей и реализации задач);

- сроки и этапы реализации Программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации Программы с определением соответствующих целей).

Для достижения сформулированных целей Программы в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач для достижения поставленных целей. При необходимости также устанавливаются этапы решения задач и дается их описание.

4.2.4. Раздел «Перечень мероприятий программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков» приводится в табличной форме, которая оформляется в виде приложения к Программе. В таблице содержатся следующие сведения по каждому мероприятию:

- порядковый номер;

- наименование мероприятия;

- объем финансирования по годам реализации Программы в действующих ценах соответствующих лет;

- источники финансирования мероприятий Программы;

- ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы;

- исполнители мероприятий.

4.2.5. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения программы» должен содержать сведения об объеме финансирования Программы в целом и по годам по всем её направлениям и обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации Программы, об источниках финансирования.

В этом разделе также приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, иных средств для софинансирования мероприятий Программы в рамках действующего законодательства.

4.2.6. Раздел «Оценка социально-экономической эффективности программы» должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые будут достигнуты при выполнении Программы, с указанием их динамики по годам.

Используемые показатели должны очевидным образом характеризовать прогресс в достижении поставленных целей или решении задач, в максимальной степени основываться на уже существующих методах сбора информации, планах статистических работ и других источниках.

Способы сбора и обработки информации по показателям должны допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки.

4.2.7. В разделе «Перечень целевых показателей программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» приводятся конкретные измеримые результаты реализации Программы по годам, используемые для контроля за ходом ее выполнения.

В данном разделе в соответствии с поставленными целями и задачами приводятся качественные, а также количественные результаты её выполнения в целом за весь период реализации. С учетом специфики Программы показатели эффективности реализации Программы могут быть изложены в виде таблицы в тексте Программы или таблицы, оформленной приложением к Программе.

4.2.8. Раздел «Механизм реализации программы» должен включать описание механизмов управления Программой, взаимодействия координатора Программы и исполнителей мероприятий Программы, условия и порядок предоставления денежных средств из бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района и контроля за ходом выполнения Программы.

4.2.9. Методика оценки эффективности реализации Программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

1. **Согласование и утверждение Программ**

Координатор Программы подготавливает проект соответствующего постановления администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района и вносит его на согласование.

Муниципальные Программы утверждаются нормативным правовым актом Администрации. Совет Курчанского сельского поселения Темрюкского района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных Программ Курчанского сельского поселения Темрюкского района и предложений о внесении изменений в муниципальные Программы Курчанского сельского поселения Темрюкского района в порядке, установленном Советом Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

**6. Реализация Программ, управление и контроль**

**за ходом выполнения. Прекращение действия Программ**

6.1. Реализация Программы осуществляется путем выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий Программы.

6.2. Исполнитель мероприятий Программы в процессе ее реализации:

- выполняет программные мероприятия;

- с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно рассматривает вопросы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности Программы;

- осуществляет подготовку предложений координатору по внесению изменений в Программу;

- осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

- несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия Программы.

6.3. Общее управление Программой осуществляет координатор Программы. Требования координатора являются обязательными для исполнителей мероприятий Программы.

6.4. Координатор Программы в процессе её реализации:

- организует и обеспечивает реализацию Программы, координацию деятельности исполнителей мероприятий Программы;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов исполнителей мероприятий Программы;

- представляет в финансовый отдел Администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы;

- проводит оценку эффективности Программы;

- готовит отчеты о ходе реализации Программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах Программы на официальном сайтеАдминистрации;

- осуществляет иные полномочия, установленные Программой.

6.5. Действие Программы прекращается по выполнении в установленные сроки мероприятий Программы, а также при досрочном их выполнении.

По Программе, реализация которой завершается в отчетном году достижением поставленных целей или истечением срока ее реализации, координатор подготавливает и представляет в финансовый отдел Администрации доклад о результатах выполнения Программы за истекший год и весь период выполнения Программы, включая информацию о достижении показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности Программы.

1. **Финансирование Программ**

Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района. В рамках реализации мероприятий Программы возможно привлечение средств федерального и краевого бюджетов, внебюджетных источников.

Финансовый отдел Администрации доводит в установленном порядке до главного распорядителя средств бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района лимиты бюджетных обязательств в части финансирования Программ и подведомственнымему получателям средств бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

1. **Изменение Программ**

8.1. Предложения координатору Программы по ее изменению вносят исполнители мероприятий Программы в случаях:

8.1.1 Возникновения необходимости проведения дополнительных мероприятий, не предусмотренных действующей Программой, либо сокращения объема мероприятий.

8.1.2 Изменения объемов финансирования на реализацию мероприятий Программы из бюджетов всех уровней в порядке, установленном законодательством.

8.1.3 Изменения в аналогичных федеральных, краевых программах, действующем законодательстве, влекущих за собой изменение в Программе.

8.1.4 Изменение состава полномочий координатора Программы, исполнителей мероприятий Программы.

8.1.5. Предложения о включении в Программу дополнительных мероприятий, требующих финансового обеспечения, без указания их источников финансирования недопустимы.

8.1.6. Изменения в Программу вносятся в следующем порядке: координатор Программы осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о внесении соответствующих изменений в Программу.

Заместитель главы

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района Е.А. Кулинич